

IServ – Kurzanleitung und erste Schritte

In dieser Anleitung werden die wesentlichen Funktionen von IServ erklärt. Für weitere, ausführliche Informationen und Erklärungen kann man in IServ jederzeit die Hilfe aufrufen. Diese Schaltfläche findet sich auf fast allen Seiten des IDesks.



Alternativ kann Herr Peterson in der **IServ-Sprechstunde** angesprochen werden. Wann diese stattfindet, findet ihr auf der Homepage.

Inhalt:

1. Anmeldung an die Benutzeroberfläche
2. Der IDesk
3. Benutzerdaten
4. eMail
5. Forum
6. Dateien
7. Information und Verwaltung
8. Abmelden
9. Nutzungsbedingungen
10. WebDAV

1. Anmeldung an der Benutzeroberfläche

Der Zugang über die Benutzeroberfläche erfolgt über die Adresse <http://www.gylangen.de>

Der Benutzername (Account) setzt sich i. d. R. aus vorname.nachname (*klein geschrieben*) zusammen. Das Passwort für die erste Anmeldung ist gleich dem Benutzernamen und muss sofort nach der Anmeldung durch ein neues Passwort ersetzt werden.

Ist dieses Passwort zu unsicher (Name oder Wörterbucheintrag), muss man ein neues, sicheres Passwort wählen.

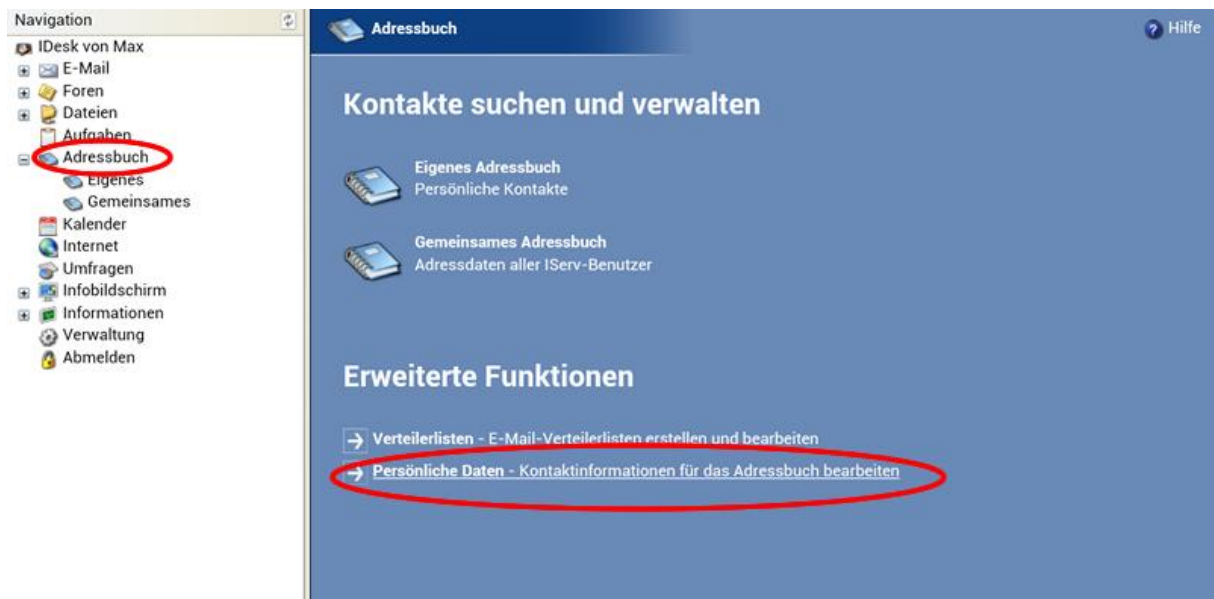
2. Der IDesk

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangt man auf seinen persönlichen **IDesk**. Auf der rechten Hauptseite werden eingegangene Emails und weitere Informationen angezeigt. Über die Navigationsleiste auf der linken Seite erhält man Zugriff auf die weiteren IServ-Module.



3. Benutzerdaten

Im Adressbuch muss unter „**Persönliche Daten**“ die Klasse korrekt eingegeben werden. Weitere persönliche Information sollten aus Datenschutzgründen nicht eingetragen werden, da diese Informationen (z.B. Geburtsdatum) allen unseren IServ-Nutzern zur Verfügung stehen.



Eigenschaften

Folgende Daten werden im gemeinsamen Adressbuch veröffentlicht und sind damit allen Benutzern dieses Servers zugänglich!

Daten

Titel _____
Vorname Max
Nachname Mustermann
Firma _____
Geburtstag _____
Nicht bekannt
Klasse 5a

Adresse

Straße _____
PLZ _____
Ort _____
Land _____

Kontakt

Telefon _____
Handy _____
Fax _____
E-Mail _____
Homepage http://www.webseite.de

Instant-Messenger

ICQ _____
Jabber _____
MSN _____
Skype _____

Notiz

Notiz _____

Foto hochladen

Foto Keine ausgewählt

4. E-Mail

Jeder Nutzer hat von uns eine persönliche Emailadresse bekommen:

vorname.nachname@gylangen.de

Folgende Einstellungen können vorgenommen werden:

E-Mail

E-Mails senden und empfangen

Posteingang
Eingehende E-Mails lesen und beantworten

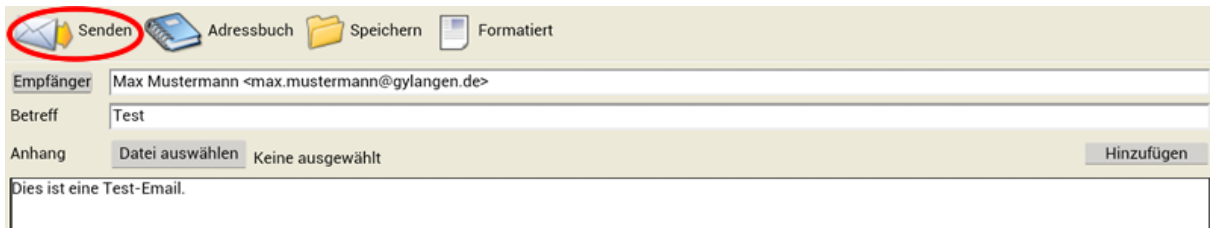
Verfassen
Eine neue E-Mail schreiben und versenden

Erweiterte Funktionen

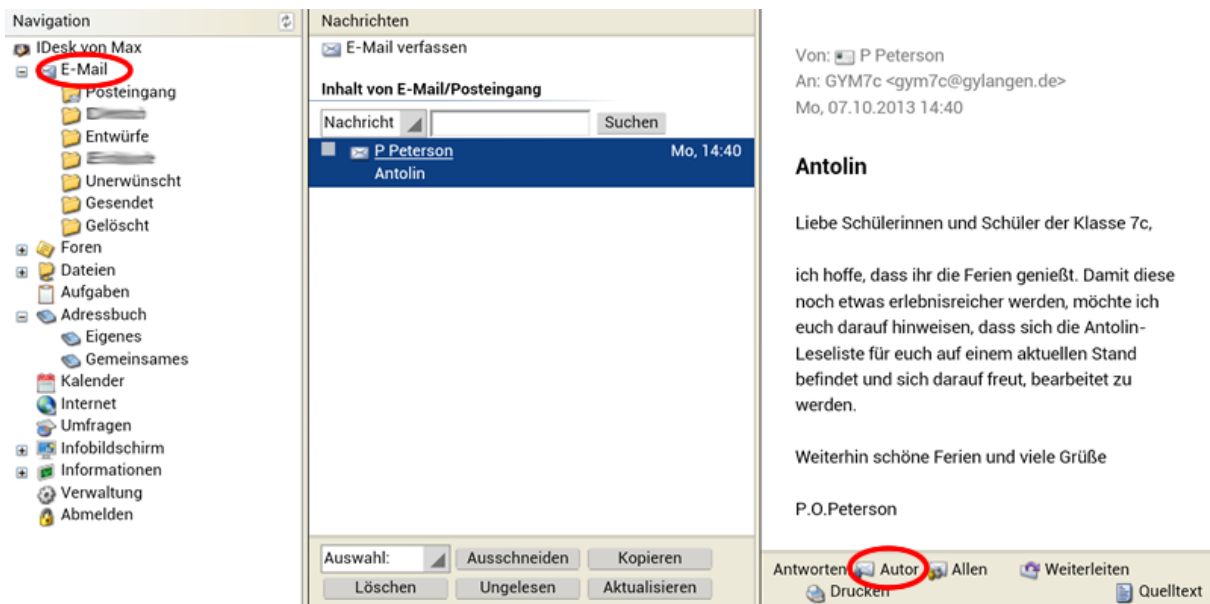
- Suchen - Posteingang nach E-Mails durchsuchen
- Ordner - Eigene Unterordner für E-Mails anlegen
- Signatur - Eine Signatur für Ihre E-Mails setzen
- Umleitung - Alle eingehenden E-Mails an eine andere Adresse leiten
- Verteilerlisten - E-Mail-Verteilerlisten erstellen und bearbeiten
- Gruppen-Archiv - An Gruppen geschickte E-Mails durchsuchen
- Sieve Script - Filter für eingehende Nachrichten bearbeiten
- Layout - Position des Lesebereichs ändern
- ? Hilfe - Kurze Anleitung für E-Mail-Programme

Layout: Wählt man als Lesebereich „unten“ aus, erhält man die aus Outlook oder Thunderbird bekannte Sicht.

Wer regelmäßig mit einem anderen Emailprogramm arbeitet, kann unter „**Umleitung**“ seine private Emailadresse eintragen. Hier bitte beachten, dass über diese Programme keine eMail über den IServ-Account geschrieben werden können, dazu muss man sich weiterhin einloggen.



Beim **Verfassen** von Emails kann auf das Adressbuch aller Nutzer zugegriffen werden. Man kann somit jedem IServ-Nutzer (Schüler, Lehrer) Emails schicken. Zudem ist es ebenso möglich, Emails an Gruppen zu schicken. Bedenkt dabei, dass ALLE in der Gruppe die entsprechende eMail bekommen, also auch die Lehrkräfte!



Möchtet ihr auf eine eMail antworten, dann klickt einfach auf **Antworten: Autor**.

5. Forum

Für jede Gruppe (jede einzelne Klasse oder z.B. auch für einige AGs) existiert ein Forum, in dem miteinander diskutiert werden kann.

Wählt man auf der linken Seite seine **Gruppe** aus, kann man auf bestehende **Themen** zugreifen oder neue erstellen.

The screenshot shows a web-based forum interface. On the left is a 'Navigation' sidebar with a tree view containing folders like 'IDesk von Max', 'E-Mail', 'Foren', and 'Gruppen'. Under 'Gruppen', the folder 'GYM5c' is highlighted with a red circle. The main area is titled 'Nachrichten' and features a 'Neues Thema beginnen' button circled in red. Below it is a search bar and a list of messages. One message is selected and highlighted in blue, with a red circle around it. Red text labels 'Anzeige der Themen und Antworten' and 'Anzeige der Beiträge' point to the message list and the selected message respectively. On the right, the details of the selected message are shown, including the sender, date, and subject 'Re: Ferien'.

Möchte man auf einen Beitrag antworten, so finden sich die entsprechenden Schaltflächen, genauso wie bei den eMails unter der Beitragsanzeige.

Wichtig: Forum = die Antwort ins Forum schreiben.
Autor = dem Autor eine eMail schreiben, die nur dieser lesen kann, die aber nicht im Forum erscheint.

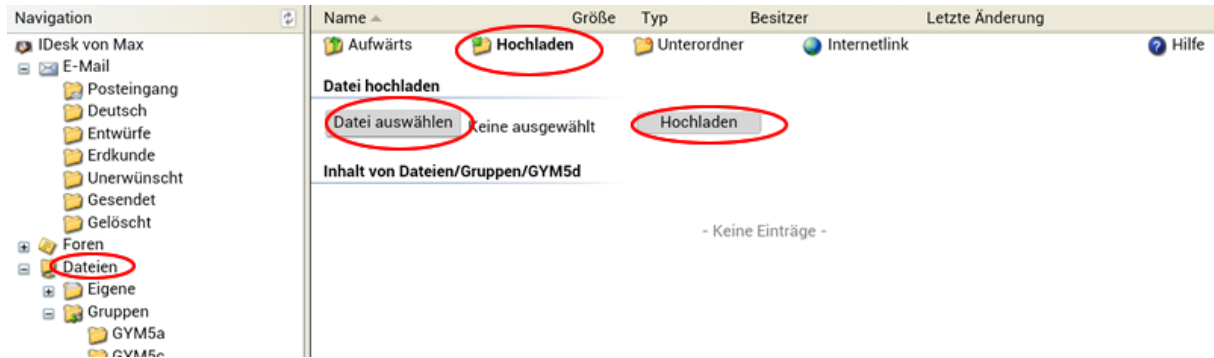
This screenshot shows a horizontal bar with response options. The text 'Antworten:' is followed by icons and labels for 'Forum', 'Autor', 'Allen', 'Weiterleiten', and 'Drucken'. The 'Forum' and 'Autor' options are circled in red.

6. Dateien

Im Verzeichnis „Eigene“ hat man Zugriff auf seine persönlichen Dateien.

Im Verzeichnis „Gruppen“ gibt es für jede Gruppe, der man angehört, ein eigenes Gruppenverzeichnis. Alle Mitglieder der Gruppen haben hier Zugriff.

Um eine Datei von IServ auf den lokalen Rechner herunterzuladen, öffnet man diese entweder per Doppelklick oder wählt über die rechte Maustaste den Eintrag „Ziel speichern unter“ aus. Umgekehrt kann man Dateien auf IServ hochladen, in dem man in den gewünschten Ordner navigiert und über „Hochladen“ die Datei auswählt.



Wesentlich komfortabler funktioniert der Dateiaustausch mit WebDAV (siehe letzter Punkt).

7. Informationen und Verwaltung

Unter „Informationen“ erhält man eine Übersicht über sein bereits verbrauchtes Speicherkontingent.

Im Bereich Verwaltung kann man sein eigenes Passwort ändern.

8. Abmelden

Ganz wichtig, insbesondere an Schulrechnern, ist das Abmelden nach erledigter Arbeit. Die Schaltfläche befindet sich unten links in der Navigationsleiste.

9. Nutzungsbedingungen

Für die Verwendung von IServ gilt die Benutzerordnung des Gymnasiums Langen. Die aktuelle Version ist auf der Homepage (<http://www.gymnasium-langen.de>) herunterzuladen.

10. WebDAV *(nichts für Anfänger...)*

- Laufwerksverknüpfungen auch zu Hause

WebDAV ist eine komfortable Methode für den heimischen Dateiaustausch. Anders als über den IDesk kann man sich auch am Heim-PC eigene Laufwerksbuchstaben einrichten.

Dazu müssen lediglich Laufwerksverknüpfungen mit dem Ziel <https://gylangen.de/webdav/Groups> und <https://gylangen.de/webdav/Files> hergestellt werden.

Im Einzelnen ist das Vorgehen für Windows 7 beschrieben. Bei anderen Betriebssystemen ist das Vorgehen ähnlich.

Wähle unter „Computer“ in der Kopf leiste der Befehl „Netzlaufwerk verbinden“ aus. Wähle dann als Laufwerksbuchstaben z.B. „H:“ und als Ordner „https://gylangen.de/webdav/Files“ aus.

Um diese Verknüpfung dauerhaft zu speichern, aktiviere die Option „Verbindung bei Anmeldung wieder herstellen“.

Nun wird man nach Zugangsdaten gefragt. Hier gibt man seinen IServ-Benutzernamen und sein Kennwort ein.

Diesen Vorgang wiederholt man mit dem Laufwerksbuchstaben „G:“ und dem Ordner „https://gylangen.de/webdav/Groups“

Wer Linux verwendet, findet eine separate Anleitung unter http://www.herbartgymnasium.de/angebot/iserv/webdav_ubuntu.pdf.